

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 364**

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ 620100 УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ. 254-81-43,

E-mail mdou364@list.ru сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ детский сад № 364
Председатель *С.Ю.Бедрина*
Протокол № 7 от 04.12.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 364
Н.И.Чусовитина
Приказ № 76/1-о от «04» декабря 2018г.



ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МАДОУ детский сад №364
Протокол № 5/1 от 04.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 364**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе дежурных администраторов (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными актами.
- Уставом МАДОУ № 38.

Положение разработано во исполнение Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.11.2018 года № 3034/46/36 «Об утверждении организационного стандарта работы МДОУ»

1.2. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. В МАДОУ создается Служба дежурных администраторов из числа работников МАДОУ в целях осуществления сопровождения при посещении МАДОУ воспитанниками, их родителями (законными представителями), иными посетителями МАДОУ; осуществления первичной консультации всех посетителей МАДОУ, а также в целях немедленного реагирования и принятия мер по предотвращению НС и ЧС в МАДОУ, а в случае возникновения – принятия мер по их устранению.

1.4. Служба дежурных администраторов – совокупность работников МАДОУ, замещающих должности, относящиеся к числу административно-управленческого персонала, педагогического и обслуживающего персонала, включенных в поименный список дежурных администраторов приказом заведующего МАДОУ и осуществляющих функции, определенные Инструкцией для дежурного администратора в соответствии с графиком работы дежурных администраторов.

2. Порядок назначения Службы дежурных администраторов МАДОУ

- 2.1. Общее количество дежурных администраторов не может превышать 10 человек (2 человека в один рабочий день).
- 2.2. Работники осуществляют функции дежурных администраторов наряду с исполнением своих трудовых обязанностей.
- 2.3. Дежурство организовывается в течение всего рабочего дня МАДОУ (с 7:30 до 18:00 часов с понедельника по пятницу).
- 2.4. Поименный состав дежурных администраторов, график работы утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 2.5. График работы дежурных администраторов утверждается сроком на один год.
- 2.6. Функциональные обязанности дежурных администраторов устанавливаются Инструкцией для дежурного администратора, утвержденной приказом заведующего МАДОУ.
- 2.7. Список дежурных администраторов размещается на информационном стенде для родителей (законных представителей) воспитанников в каждой группе МАДОУ.
- 2.8. В МАДОУ на информационном стенде для дежурных администраторов размещается следующая информация:

*приказ заведующего МАДОУ об утверждении состава дежурных администраторов, функциональные обязанности, график работы;

*основные инструкции по реагированию в случае возникновения НС и ЧС в МАДОУ.

*телефоны экстренных служб.

3. Компетенция Службы дежурных администраторов МАДОУ

3.1. Работник, осуществляющий функции дежурного администратора обязан:

- Встречать (проводить) воспитанников и их родителей (законных представителей), а также других посетителей МАДОУ при входе в здание МАДОУ через главный вход;
- обеспечивать незамедлительное реагирование и принятие мер по устранению НС, ЧС, в случае их возникновения;
- осуществлять первичную консультацию родителей (законных представителей воспитанников), иных посетителей МАДОУ.

4. Ответственность Службы дежурных администраторов МАДОУ

4.1. Работники вошедшие в состав Службы дежурных администраторов МАДОУ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение закрепленных за ними обязанностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МАДОУ.