

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 364

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ 620100 УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ. 254-81-43,
E-mail mdou364@list.ru сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных за оповещение
родителей (законных представителей) детей,
включенных в списки учтенных детей в
период комплектования на 2020/2021 уч. год,
ответственных за прием документов на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

от 09.01. 2020

№ 6/1 – 0

На основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (ред. распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 17.02.2017 № 858/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в МДОУ, утвержденных распоряжением от 27.02.2017 № 965/46/36, распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.02.2019 № 300/46/36 «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию МДОУ на 2019/2020 учебный год» в целях организации работы по комплектованию МАДОУ детского сада № 60 на 2020/2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за оповещение родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей в период комплектования на 2020/2021 учебный год заведующего МАДОУ Н.И.Чусовитину, в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего С.Ю.Бедрину.
2. Ответственным за оповещение родителей (законных представителей) вменить в обязанности ведение Журнала оповещения родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заведующего МАДОУ Н.И.Чусовитину, в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего С.Ю.Бедрину.
4. Утвердить график приёма документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 2020/2021 учебный год: понедельник 07.30-10.30, среда 15.00-18.00, четверг 09.00-11.00
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ _____

Н.И.Чусовитина

С приказом ознакомлены: _____

дата подпись

С.Ю.Бедрина

09.01.2020

