


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 364**

620100 г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ.(ФАКС) 254-81-43  
e-mail [mdou364@list.ru](mailto:mdou364@list.ru), сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МАДОУ детский сад № 364  
Протокол № 4  
«30» мая 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детский сад № 364  
 /Н.И.Чусовитина/  
Приказ № 53/1  
«30» мая 2018 г.

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 364  
Протокол № 2  
«30» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 364  
(РЕДАКЦИЯ от 01.03.2016 г)**

Екатеринбург, 2018

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 364**

620100 г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ.(ФАКС) 254-81-43

e-mail [mdou364@list.ru](mailto:mdou364@list.ru), сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МАДОУ детский сад № 364

Протокол № 4

«30» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 364

\_\_\_\_\_  
/Н.И.Чусовитина/

Приказ № 53/1

«30» мая 2018 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад № 364

Протокол № 2

«30» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 364  
(РЕДАКЦИЯ от 01.03.2016 г)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 364 (далее — МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ.

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ создается в целях осуществления коррекционной работы по оказанию помощи детям 3 – 7 лет, имеющим различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению МАДОУ или приказом заведующего МАДОУ.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: ранняя коррекция и профилактика нарушений речи; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направление деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
  - ⊗ составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
  - ⊗ оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- ⊗ организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности;
- ⊗ сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. В логопедический пункт МАДОУ зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дислалия;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, алалия).

3.2. Дети со сложными речевыми нарушениями направляются на городскую ПМПК. Дети, не попавшие в специализированные детские сады или группу, получают коррекцию речевых недостатков в МАДОУ на логопедическом пункте: на занятиях и через индивидуальную работу.

3.3. Зачисление детей на коррекционное занятие проводит сам логопед по результатам обследования детей всех возрастных групп МАДОУ в начале и в конце учебного года. При зачислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, возраст детей, в первую очередь оказывать коррекционную помощь старшим дошкольникам с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному обучению в школе.

3.4. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15.05 по 30.05 и с 01.09 по 15.09 текущего года, а также в течение года по необходимости.

3.5. Данные об обследовании на логопедическом пункте вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации движения детей, занимающихся на логопедическом пункте, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают вторичные нарушения социального характера.

3.7. Образовательная деятельность с детьми по коррекции речевых нарушений осуществляется 2-3 раза в неделю, продолжительность которой составляет от 10 до 20 минут. Количество и продолжительность занятий варьируется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей и от усвоения ребенком программного материала. Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

3.8. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппах. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

а) подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое нарушение речи - 2 раза в неделю;

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3-х раз в неделю;

б) индивидуальные занятия проводятся не менее 2-3 раз в неделю.

- 3.9. Для родителей всех возрастных групп МАДОУ организует консультирование по вопросам коррекции речевых нарушений детей.
- 3.10. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МАДОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
- 3.11. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
- 3.12. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 3.13. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.
- 3.14. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 3.15. Недельная нагрузка учителя - логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 15-16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 – 5 часов – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ и родителями.
- 3.18. В логопедическом пункте ведется следующая документация:
- журнал регистрации движения детей,
  - журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых занятий,
  - речевые карты,
  - годовой план деятельности учителя - логопеда,
  - календарно-тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий,
  - индивидуальные рабочие тетради,
  - тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями и воспитателями,
  - аналитическая справка по результатам деятельности за год,
  - расписание занятий;
  - циклограмма рабочего времени,
  - паспорт логопедического кабинета,
  - копии аналитических отчетов за прошедшие 3 года.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- осуществляет подбор кадров для квалифицированной коррекционной работы по устранению речевых недостатков;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и необходимыми методическими, дидактическими пособиями.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с детьми, в ходе которых осуществляется коррекционно-воспитательная работа по преодолению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- поддерживает связь с учителями – логопедами специальных и общеобразовательных школ, детской поликлиники, врачами - специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК; участвует в работе педагогических консилиумов, Педагогических советов МАДОУ, методических объединений учителей – логопедов (района, города);
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- предоставляет до 31 мая текущего года ежегодный отчет о проделанной работе.



