

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 364  
Н.И.Чусовитина  
«09» января 2021 г.  
Приказ № 18/1-о



## План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ детском саду 364 на 2021-2024 годы

### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детском саду № 364 (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников, на оперативных совещаниях с педагогическими работниками, совещаниях при заведующем, родительских собраниях	Ежеквартально	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2024 гг.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными	В течение года	Заведующий

документами антикоррупционной деятельности		
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление заведующим в департамент образования Администрации г. Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	заведующий
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно при приеме на работу	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · нормативные и иные документы по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, через форму обратной связи на сайте ДОУ, по телефону) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления в течение 30 дней	Заведующий
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью	Не реже 1 раза в год	Заведующий, воспитатели

разъяснения политики детского сада в отношении антикоррупционной деятельности		
2.9.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.10.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.11. Контроль за исполнением должностных обязанностей всеми работниками Учреждения	постоянно	Заведующий, зам. зав по ВМР, завхоз
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБДОУ № 193»	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.13. Контроль и недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, порядке перевода <ul style="list-style-type: none"> <li>• На сайте ДОУ</li> <li>• В День открытых дверей</li> </ul>	Постоянно апрель	Ответственный за ведение сайта Заведующий
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников, НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	ноябрь	Воспитатели
3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	март	Ответственный за профилактику
3.6. Консультирование работников ДОУ и родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий с привлечением юриста управления образования
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с	Апрель-май	Воспитатели

целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.3. Обеспечение наличия в группах и на сайте ДОУ информации о порядке и условиях приема в ДОУ, питании, предоставляемых образовательных услугах и пр. с целью обеспечения прозрачности деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	До 20 апреля	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в ДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством личного приема заведующего, электронного обращения через сайт ДОУ, электронную почту	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация ДОУ

Принято на Общем собрании работников

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. Протокол № \_\_\_