

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 364

ИНН 6662110430 КПП 668501001 БИК 016577551 ОГРН 1026605413120

г. ЕКАТЕРИНБУРГ 620100 ул. ТВЕРИТИНА, 6 тел. +7 (343) 254- 81- 43

E-mail mdou364@eduekb.ru сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 364
Протокол № 2 от 16.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 364

Чусовитина Н.И.

Приказ № 78/1 от 17.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №364

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ детский сад № 364 (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», и устанавливающие общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

- дате приема;
- 3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- В течение одного рабочего дня с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода руководитель МАДОУ письменно уведомляет районный отдел образования о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации.
- III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**
- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте

- (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.10. В принимающей организации...

представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
 — в связи с получением образования (завершением обучения);
 — по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей), в том числе случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 — по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сведения об отчислении воспитанника из Учреждения вносятся в «Книгу движения детей». Родителям (законным представителям) отчисленного воспитанника выдается медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026-у, а также копия распорядительного акта заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, заверенная в установленном порядке.

V. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VI. Заключительные положения.

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения

Приложение № 1
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему
МАДОУ детский сад № 364
Н.И. Чусовитиной

от _____

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в
МДОУ № _____ г. Екатеринбурга, Свердловской области в группе
_____ направленности.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 364
Чусовитиной Наталии Игоревны

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Прописанного по адресу: _____
(полный адрес)

Проживающего по адресу: _____
(полный адрес)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

Контактные телефоны _____
(родителей, законных представителей)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

о переводе ребенка в МАДОУ детский сад № 364

Прошу зачислить в МАДОУ детский сад № 364 переводом из ДОО № _____ моего ребенка

(ФИО ребенка)
_____, « _____ » _____ 20 ____ года рождения
(место рождения) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____, номер _____ дата выдачи _____
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет,
с _____ 20 ____ г., _____
(число и месяц год) (режим пребывания)

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О матери ребенка: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

Даю согласие на получение дошкольного образования моему несовершеннолетнему ребенку на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика ознакомлены (Закон об Образовании РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.55 часть 2). С Постановлением Администрации г.Екатеринбурга от 18.05.2015 №689 (с изменениями, дополнениями) «О закреплении территорий МО «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я,

(Ф.И.О., законного представителя полностью)

Паспорт

(серия, номер, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, число, месяц, год)

Зарегистрированный по адресу: _____

Являюсь

законным

представителем

несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в МДОУ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись

Расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

Уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбург от «__» _____ 20__ г. № _____ МАДОУ детский сад № 364 прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

может быть предоставлено место в МДОО № _____ с учетом направленности группы, которую посещает Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию (ии), предложенную (ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МАДОУ детский сад № 364: (<https://364.tvoyasadik.ru/>).

По всем интересующим вас вопросам обращаться к заведующему МАДОУ детский сад № 364 Н.И.Чусовитиной по телефону или в часы приема.

Заведующий МАДОУ

Н.И.Чусовитина

Приложение № 5
К Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему
МАДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 364
Н.И. Чусовитиной

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные заявителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
отказываюсь переводить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
посещающего МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №364
в МДОО № _____
в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение № 6
К Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 364 620007, г. Екатеринбург, ул. Тверитина, 6 Телефон (343)254-81-46 Электронный адрес: mdou364@eduekb.ru</p> <p>Заведующий Н.И. Чусовитина</p> <p>Подпись _____</p> <p>м.п. _____</p>	<p>Уведомление № _____ от _____ г. о зачислении ребенка в порядке перевода из МДОО № _____ в МАДОУ № 364</p> <p>Уважаемая _____, (Ф.И.О. руководителя) уведомляем Вас, что на основании приказа № _____ от _____ г., _____ (Ф.И., дата рождения ребёнка) зачислен в порядке перевода в МАДОУ № 364 в возрастную группу от _____ до _____ лет</p> <p>Уведомление отправлено: « _____ » _____ 20 _____ г.</p>
<p>.....(линия отрыва).....</p>	
<p>Расписка о получении Уведомления Уведомление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. получено: « _____ » _____ 20 _____ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____</p>	