

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 364

ИНН 6662110430 КПП 668501001 БИК 016577551 ОГРН 1026605413120

г. ЕКАТЕРИНБУРГ 620100 ул. ТВЕРИТИНА, 6 тел. +7 (343) 254- 81- 43

E-mail [mdou364@eduekb.ru](mailto:mdou364@eduekb.ru) сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МАДОУ детского сада № 364  
Протокол № 2 от 16.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 364

Чусовитина Н.И.

Приказ № 78/1 от 17.12.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №364

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ детский сад № 364 (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», и устанавливающие общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

1.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

- дате приема;
- 3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- В течение одного рабочего дня с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода руководитель МАДОУ письменно уведомляет районный отдел образования о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации.
- III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**
- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте

- (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.10. В принимающей организации...

представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:  
 — в связи с получением образования (завершением обучения);  
 — по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей), в том числе случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
 — по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сведения об отчислении воспитанника из Учреждения вносятся в «Книгу движения детей». Родителям (законным представителям) отчисленного воспитанника выдается медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026-у, а также копия распорядительного акта заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, заверенная в установленном порядке.

#### **V. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

5.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

#### **VI. Заключительные положения.**

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения

Приложение № 1  
к Порядку перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

Заведующему  
МАДОУ детский сад № 364  
Н.И. Чусовитиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в  
МДОУ № \_\_\_\_\_ г. Екатеринбурга, Свердловской области в группе  
\_\_\_\_\_ направленности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ детский сад № 364  
Чусовитиной Наталии Игоревны

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей)

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**о переводе ребенка в МАДОУ детский сад № 364**

Прошу зачислить в МАДОУ детский сад № 364 переводом из ДОО № \_\_\_\_\_ моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения  
(место рождения) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет,  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(число и месяц год) (режим пребывания)

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О матери ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка: \_\_\_\_\_

Даю согласие на получение дошкольного образования моему несовершеннолетнему ребенку на \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика ознакомлены (Закон об Образовании РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.55 часть 2). С Постановлением Администрации г.Екатеринбурга от 18.05.2015 №689 (с изменениями, дополнениями) «О закреплении территорий МО «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., законного представителя полностью)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, число, месяц, год)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в МДОО № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

Уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбург от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ МАДОУ детский сад № 364 прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

может быть предоставлено место в МДОУ № \_\_\_\_\_ с учетом направленности группы, которую посещает Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию (ии), предложенную (ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МАДОУ детский сад № 364: (<https://364.tvoyasadik.ru/>).

По всем интересующим вас вопросам обращаться к заведующему МАДОУ детский сад № 364 Н.И.Чусовитиной по телефону или в часы приема.

Заведующий МАДОУ

Н.И.Чусовитина

Приложение № 5  
К Порядку перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

Заведующему  
МАДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 364  
Н.И. Чусовитиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные заявителя)

Заявление

Я. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

посещающего МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №364

в МДОО № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение № 6  
К Порядку перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 364 620007, г. Екатеринбург, ул. Тверитина, 6 Телефон (343)254-81-46 Электронный адрес: <a href="mailto:mdou364@eduekb.ru">mdou364@eduekb.ru</a></p> <p>Заведующий Н.И.Чусовитина</p> <p>Подпись _____</p> <p>м.п. _____</p>	<p><b>Уведомление № _____ от _____ г.</b> о зачислении ребенка в порядке перевода из МДОО № _____ в МАДОУ № 364</p> <p>Уважаемая _____, (Ф.И.О. руководителя) уведомляем Вас, что на основании приказа № _____ от _____ г., _____ (Ф.И., дата рождения ребёнка) зачислен в порядке перевода в МАДОУ № 364 в возрастную группу от _____ до _____ лет</p> <p>Уведомление отправлено: « _____ » _____ 20 _____ г.</p>
<p>.....(линия отрыва).....</p>	
<p><b>Расписка о получении Уведомления</b> Уведомление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. получено: « _____ » _____ 20 _____ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Чусовитина Наталия Игоревна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022