

Приложение 1  
к распоряжению начальника  
Управления образования  
Администрации города  
Екатеринбурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент работы  
территориального представительства ГАК  
при муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент определяет сроки и последовательность действий Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования) в части реализации полномочий территориального представительства Главной аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – территориальное представительство ГАК) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.2. Почтовый адрес Управления образования:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

Контактный телефон специалиста, курирующего вопросы аттестации педагогических кадров в Управлении образования – (343)371-66-16.

Адрес электронной почты: [grudina\\_ns@ekadm.ru](mailto:grudina_ns@ekadm.ru).

Официальный интернет-сайт Управления образования: [eduekb.ru](http://eduekb.ru)

1.3. Исполнение полномочий территориального представительства ГАК в муниципальном образовании «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Положение о Главной аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное приказом

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13 января 2011 года № 33-ал;

Административный регламент исполнения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной функции по организации проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29 апреля 2011 года № 19-д;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13 января 2011 года № 30-ал «Об отмене приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.11.2003 года № 880-и, от 01.03.2006 года № 242-ал»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18 января 2011 года № 75-ал «Об отмене действия приказов от 20 октября 2010 года №№ 3407-ал, 3408-ал в части аттестации руководящих работников учреждений образования»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21 декабря 2012 года № 829-и «Об организации деятельности Центров квалификационных испытаний и Представительств Главной аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2013 аттестационном году»;

Соглашение Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2012- 2014 годы;

Постановление Главы Екатеринбурга от 18 ноября 2008 г. N 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. N 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».

## **2. Полномочия территориального представительства ГАК**

1. Формирует, утверждает экспертные комиссии из числа Областного банка экспертов для осуществления всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию (отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников), муниципальных образовательных учреждений (учредителем

которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Определяет порядок работы, организует и проводит заседания рабочих групп представительства ГАК с целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, формирует протоколы заседаний по установленной форме (прилагается) и предложения в ГАК.

3. Определяет регламент работы представительства ГАК и график работы экспертных комиссий.

4. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период аттестующимся работникам, организаторам аттестации муниципальных образовательных учреждений (далее - ОУ)

5. Готовит аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников.

6. Обеспечивает взаимодействие с ГАК, ИРО, ОУ по вопросам организации проведения экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период.

Обеспечивает взаимодействие с ОУО, ОУ по вопросам организации и проведения заседаний рабочих групп представительства ГАК с целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, формирования протоколов заседаний рабочих групп.

7. Осуществляет контроль качества работы экспертных комиссий представительства ГАК.

### **3. Состав территориального представительства ГАК**

Состав территориального представительства ГАК формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов и работников образовательных учреждений и включает: руководителя, двух заместителей руководителя, секретаря, экспертов рабочей группы.

Персональный состав территориального представительства ГАК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области сроком на 1 календарный год.

Возглавляет работу территориального представительства ГАК руководитель. Руководителем является начальник Управления образования.

При отсутствии руководителя работу территориального представительства ГАК возглавляет заместитель руководителя (заместитель начальника Управления образования или начальник отдела Управления образования).

Организацию работы территориального представительства ГАК осуществляет секретарь.

В состав территориального представительства ГАК входит представитель профсоюзной организации.

#### **4. Организация деятельности территориального представительства ГАК**

4.1. Территориальное представительство ГАК распоряжениями Управления образования обеспечивает утверждение состава экспертных комиссий (в количестве трех человек из числа Областного банка экспертов) для осуществления всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию.

Состав экспертной комиссии формируется с учетом типа образовательного учреждения, должности и преподаваемого предмета аттестующегося педагога.

С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Главной аттестационной комиссией решения, в состав экспертной комиссии не может входить представитель образовательного учреждения аттестующегося работника, а также два представителя из одного образовательного учреждения.

4.2. Руководители муниципальных образовательных учреждений своими приказами назначают лиц, ответственных за подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников, информационный обмен и ведение делопроизводства в образовательных учреждениях.

4.3. Ежемесячно образовательные учреждения оформляют заявки о проведении аттестации педагогических работников (в соответствии с индивидуальными графиками аттестации педагогических работников), передают их в районный отдел образования для формирования обобщенной заявки и оформления проектов распоряжений.

4.4. Специалисты районных отделов образования, курирующие вопросы аттестации педагогических работников, ежемесячно формируют обобщенную заявку и проекты распоряжений. Проекты распоряжений оформляются и передаются в территориальное представительство ГАК за две недели до процедуры аттестации.

4.5. Заявки на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, подаются в территориальное представительство ГАК (для последующей передачи в ГБОУ ДПО СО «Институт развития образования») в срок до 13 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

4.6. Заявки на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (в соответствии с полномочиями территориального представительства

ГЭК), подаются в территориальное представительство ГЭК в срок до 20 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

4.7. На основании заявок на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, в территориальном представительстве ГЭК ежемесячно составляется график работы экспертных комиссий, который утверждается руководителем.

4.8. Для осуществления всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию, в территориальном представительстве ГЭК устанавливается единая форма протокола аттестационных процедур.

4.9. В территориальном представительстве ГЭК ведется общая сквозная нумерация протоколов аттестационных процедур.

4.10. Протоколы состоявшихся аттестационных процедур ежемесячно сдаются в территориальное представительство ГЭК.

Копии протоколов, а также оценочные листы экспертов, регистрационные карты аттестующихся работников хранятся в образовательных учреждениях в аттестационных делах педагогических работников.

4.11. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, специалисты районных отделов образования передают в территориальное представительство ГЭК пакеты аттестационных документов: аттестационный паспорт, представление (педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности); заявление, аттестационный паспорт, (педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям).

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты, удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации (на бумажном носителе).

Регистрационная карта в электронном виде передается в территориальное представительство ГЭК до 9 числа ежемесячно.

День приема аттестационных документов 9 число каждого месяца с 14.00 до 17.00.

4.12. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников формируются рабочие группы экспертов территориального представительства ГЭК.

Заседания рабочих групп проходят с 10 по 12 число ежемесячно по графику.

Результаты работы рабочих групп и предложения в Главную аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области оформляются в протоколах заседаний рабочих групп территориального представительства ГАК.

4.13. В срок до 14 числа каждого месяца территориальное представительство ГАК передает пакеты аттестационных документов и протоколы заседания рабочей группы (на бумажном и электронном носителях) в Главную аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для принятия следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.
- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;
- о признании (отказе в признании) результатов практической профессиональной деятельности за результаты аттестации текущего аттестационного года.

## **5. Информационно-методическое сопровождение**

5.1. Территориальное представительство ГАК предоставляет информацию по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений:

- на официальном сайте Управления образования;
- через проведение совещаний специалистов районных отделов образования, курирующих вопросы аттестации педагогических работников и лиц, ответственных за аттестацию педагогических работников в подведомственных Управлению образования образовательных учреждениях;
- через инструктивные совещания организаторов аттестации образовательных учреждений.

5.2. Консультативная помощь педагогическим работникам осуществляется по предварительной записи по телефону 371-66-16.

5.3. Территориальное представительство ГАК готовит аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников.