

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 364**

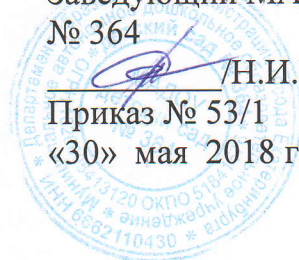
620100 г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ.(ФАКС) 254-81-43
e-mail mdou364@list.ru, сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 364
Протокол № 2
«30» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад
№ 364

 /Н.И.Чусовитина/

Приказ № 53/1
«30» мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 364**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Положение призвано регламентировать деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 364 (далее по тексту - ДООУ)

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДООУ.

1.4. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Консультационного центра является оказание бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Основные функции

3.1. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДООУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДООУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

4.5. Деятельность всех специалистов ДООУ в консультационном центре проходит в основное рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.7. Заместитель заведующего по ВМР организует работу консультационного центра в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОО консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5. Основное содержание деятельности консультационного центра

5.1 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДОО: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре согласно плану работы консультационного центра.

5.2 Специалисты консультационного центра оказывают консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в ДОО по телефону, через форму обратной связи на официальном сайте ДОО в сети Интернет или направив заявку по электронной почте ДОО, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу консультационного центра привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

5.3 Специалисты, оказывающие помощь в рамках работы консультационного центра, несут ответственность перед родителями (законными представителями), руководством ДОО за:

- компетентность и профессионализм,
- обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.4. Основными видами деятельности консультационного центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

5.5 Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

5.6. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

5.7 Консультационный центр работает по графику, утверждаемому руководителем в начале учебного года, в течение учебного года с сентября по май.

5.8 Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника и других специалистов.

5.9 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к

работе в консультационном центре, определяется типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

7. Ответственный за деятельность консультационного центра

7.1 организует:

- учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;
- составляет план работы центра на учебный год;
- ведёт документацию согласно пункта 8.3. настоящего Положения;
- предоставляет руководителю отчет о деятельности консультационного центра не реже 1 раза в год.

8. Документация консультационного центра

- 8.1. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

- 8.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра требуется:

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии консультационного центра на базе ДОУ;
- приказ руководителя ДОУ об открытии консультационного центра;
- положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;
- график работы специалистов консультационного центра ДОУ.

8.3. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- расписание работы консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- план работы на учебный год;
- анализ работы за год.

9. Срок действия Положения

9.1. Данное Положение действует бессрочно до принятия нового.

9.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ.

9.3. Изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр МАДОУ № 364

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием формы обратной связи на официальном сайте МАДОУ, по электронной почте

Приложение 2

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре МАДОУ № 364

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

Приложение 3

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационного центра МАДОУ № 364

Отчётная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату

Приложение №4

ГРАФИК работы консультационного центра МАДОУ № 364

Специалист КЦ	День недели	Время	Место проведения