

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 364**

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ 620100 УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ. 254 81 43

E-mail mdou364@list.ru сайт <http://364.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ № 364

 С.Ю.Бедрина
Протокол № 3 от 25.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 364

 Н.И.Чусовитина
Приказ № 41-о от 25.02.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 364**

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. В настоящем положении об учете и рассмотрении микротравм работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 364 (далее – Положение) реализованы требования статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе их трудовой деятельности, разъясняет порядок действий работников МАДОУ № 364 в случаях возникновения микротравм и является составной частью системы управления охраны труда.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- **микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.4. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности. Руководитель обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев микротравм.

1.5. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ и оценку профессиональных рисков.

2. Цели и задачи Положения об учете и расследовании микротравм

2.1. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Задачами учета и рассмотрения микротравм является:

- Мониторинг микротравм как средство анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в

дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

- Подготовка и проведение ряда корректирующих мероприятий, направленных на оценку и минимизацию выявленных профессиональных рисков.
- Создание и корректировка, на основе, полученного объема информации базы имеющихся опасностей.
- Снижение финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и микроповреждениями.
- Выявление опасных и вредных производственных факторов, оказывающих негативное воздействие на работников.
- Выработка мер по устранению выявленных опасных факторов и профессиональных рисков.

3. Особенности расследования микротравм

3.1. Основанием для рассмотрения микротравм является личное обращение пострадавшего (устное или письменное) к ответственному за рассмотрение микротравмы или руководителю образовательной организации.

3.2. При рассмотрении причин микротравм работники, допустившие случаи микротравмы, как правило, к дисциплинарной ответственности не привлекаются, если это не повлекло дальнейших негативных последствий.

Если в ходе рассмотрения микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, специалист по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

3.3. При наличии разногласий возможно создание комиссии по вопросам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, которая создается Приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации.

4. Права и обязанности работника в случае получения микротравмы

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника МАДОУ № 364 и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или его представителю.

4.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. Обязанности лица, ответственного за учет и рассмотрение микротравм

5.1. За учет и рассмотрение причин микротравм в организации (приказом/распоряжением работодателя) назначается ответственное лицо (специалист охраны труда или иной работник), который:

5.1.1. Организует тиражирование Справки (Приложение 1) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и оформляет Журнал (Приложение 2) для ведения регистрации и учета рассмотренных микротравм.

5.1.3. Обеспечивает хранение Справок и Журнала, не менее одного года со дня даты последней записи произошедшей микротравмы.

5.1.4. Ведет учет, рассмотрение и оформление микротравм в организации, дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм (при их наличии).

5.2. При ухудшении здоровья пострадавшего организует оказание первой помощи и(или) доставку работника, в медицинское учреждение (медпункт) для оказания медицинской помощи.

5.3. В зависимости от обстоятельств и характера микротравмы принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов.

5.4. Производит осмотр места происшествия, производит опрос пострадавшего, а также свидетелей произошедшего (при необходимости фотографирует, производит видеосъемку).

5.5. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников оформляет Справку, заполняет Журнал (Приложение 1, 2).

5.6. Информировывает руководителя организации о микротравмах, создававших угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях требований охраны труда и принятых мерах реагирования.

5.7. Проводит внеочередной инструктаж работникам в случаях, если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) были выявлены нарушения требований охраны труда. Информировывает работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших угрозу наступления тяжелых последствий.

5.8. Разрабатывает и предлагает на рассмотрение руководству мероприятия по устранению причин микротравм и улучшению условий труда. Принимает меры к устранению выявленных нарушений.

**Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

_____ (дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы))

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего работника)

_____ (год рождения, подразделение, должность, стаж работы)

_____ (время оказания первой помощи/обращение к ответственному лицу)

_____ (установленное повреждение здоровья)

_____ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

_____ (краткое изложение обстоятельств получения микротравмы)

_____ (основная причина получения микротравмы)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись, проводивших рассмотрение: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) для хранения « _____ » _____ 202__ г.
_____ (фамилия, инициалы, должность)

¹ справка составляется ответственным лицом в одном экземпляре, хранится в течение не менее одного года после его оформления

Журнал регистрации и учета рассмотренных микротравм (микроразрывов)

В _____

(название организации)

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения /стаж работы	Должность (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений, дата время обращения (заключение специалиста)	Выполняемая работа	Установленная основная причина получения микротравмы	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. подпись ответственного лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22.03.2022 10.45	Сидоров Иван Петрович 1974, 7 лет	Плотник	22.03.2022 11.00 Ушиб указательного пальца руки. От врачебной помощи отказался.	Ремонт мебели	Личная неаккуратность при работе с инструментом (молотком)	22.03.2022 в 15.00 Проведен внеочередной инструктаж работникам по охране труда «Безопасная работа с ручным инструментом (молотком)».	Иванов Петр Сидорович, Зам.директора по АХЧ.
2								

**журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться не менее одного года в месте, определенном Приказом руководителя*

