

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 364**


620100 г. ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ТВЕРИТИНА, 6 ТЕЛ.(ФАКС) 254-81-43
e-mail mdou364@list.ru, сайт <http://364.tvoyasadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от «28»августа 2019 г. №4)

Председатель

Первичной профсоюзной организации

 Бедрина С.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 364

 /Н.И.Чусовитина

Приказ № 65/1-О

«28» августа 2019г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ детский сад № 364

Протокол № 4 от 28.08.2019 г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 364

Екатеринбург

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее Кодекс) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 364 (далее МАДОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет положительный имидж МАДОУ, поддерживает его авторитет.

МАДОУ обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических и иных работников, так и администрации МАДОУ, а также вышестоящих органов; изменения и дополнения принимаются Общим собранием работников, утверждаются руководителем МАДОУ.

Кодекс является публичным документом, доступным для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических и иных работников МАДОУ на общем собрании, публикуется на официальном сайте МАДОУ. Нормами Кодекса руководствуются педагогические и иные работники МАДОУ.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также другими работниками МАДОУ;

- защищают их честь и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников МАДОУ и значимость их профессии;

создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии ответственности и справедливости.

Предмет регулирования

1.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.2. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) всех сотрудников МАДОУ, которых они придерживаются в течение всего периода исполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагоги, а также иные работники, смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Источники и принципы профессиональной этики

2.1. Нормы профессиональной этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка. •

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Глава II. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

Личность работника

1.1. Профессиональная этика работника МАДОУ требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Работник занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

1.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность работников МАДОУ

2.1. Работник МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;

2.1.2. Нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе — за качество образования и воспитания подрастающего поколения;

2.1.3. Нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие вверенных ему воспитанников;

2.1.4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАДОУ в целом, так и каждого его работника;

2.1.5. Осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

2.1.6. Не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.8. Работник МАДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и иных противоправных действий;

2.1.10. Соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

2.1.11. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.12. Проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

*

2.1.13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.14. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МАДОУ своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

2.1.15. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников МАДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.17. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководителя;

2.1.18. Соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.19. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

2.1.20. Работники должны бережно и обоснованно использовать материальные и другие ресурсы. Работники не имеют права использовать имущество МАДОУ в личных целях, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь и достоинство.

3.2. Работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении работник уважителен, вежлив и корректен. Знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении проявлять заботу об окружающих.

3.5. Работник сосредоточен на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Работник дорожит своей репутацией.

Глава III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

Взаимоотношения работника с воспитанниками

1.1. Стиль общения работника с воспитанниками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства такта и самообладания.

1.3. Работник выбирает такие методы работы, которые способствуют развитию у воспитанников положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений воспитанников, на основе объективности и справедливости, работник стремится формировать адекватную самооценку, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

1.6. Работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.7. Работник соблюдает конфиденциальность. Запрещается передавать другим лицам доверенную воспитанниками лично ему информацию, за исключением случаев, когда эта информация содержит сведения о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, а также если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами, и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать воспитанников в корыстных целях.

1.9. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников и их родителей (законных представителей). Он не имеет права навязывать свои взгляды. Высказывание своего мнения разрешается методом участия в дискуссии.

1.10. Работник не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников МАДОУ.

Взаимоотношения между работниками МАДОУ

2.1. Взаимоотношения между всеми работниками МАДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не допускает уничижительных высказываний о своих коллегах в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2. Работники избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (администрации МАДОУ) с просьбой помочь разрешить данную ситуацию, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Работники МАДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнедеятельность МАДОУ за его пределами, в том числе в социальных сетях и мессенджерах.

2.4. Работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников МАДОУ, если это не влечет за собой причинения вреда другим людям или имуществу МАДОУ.

2.5. Работник вправе давать положительную оценку, отзывы, комментарии о деятельности МАДОУ за его пределами (в виде выступлений на семинарах, мастер-классах, которые работник вправе проводить или участвовать в них за пределами МАДОУ), а также при общении с родителями (законными представителями) воспитанников в целях повышения имиджа МАДОУ. Искажение и предоставление недостоверной информации при этом не допускается.

2.6. Преследование работника за критику запрещено. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. При этом она должна быть обоснованной, конструктивной и объективной, высказываться в тактичной форме.

2.7. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник МАДОУ.

2.8. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга, которые негативно сказываются на выполнении должностных обязанностей работника или функционировании МАДОУ в целом. Если же подобное станет известно руководителю МАДОУ, администрации МАДОУ, то они имеют право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

Взаимоотношения с администрацией МАДОУ

3.1. МАДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. Администрация МАДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника как основного субъекта образовательной деятельности и иной выполняемой работы.

3.3. В МАДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности.

3.4. Администрация МАДОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация МАДОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя МАДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

3.7. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАДОУ. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Работник МАДОУ уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на Педагогическом совете или Общем собрании работников.

3.9. В случае выявления деятельности работника, не соответствующей нормам данного Кодекса, а также при грубых нарушениях профессиональной этики руководитель МАДОУ вправе принять решение единолично, а также при необходимости привлечь Педагогический совет или Общее собрание работников для принятия решения по отношению к нарушителю Кодекса.

Взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Общение и взаимодействие педагогических работников с родителями (законными представителями) строятся на основе этических принципов, принятых в МАДОУ.

4.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях), или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего работнику упомянутое мнение.

4.4. Работник не вправе злоупотреблять своим служебным положением, использовать родителей (законных представителей) в корыстных целях.

4.5. Работник не имеет права требовать от родителей (законных представителей) вознаграждения за работу с воспитанниками, в том числе и дополнительную.

4.6. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.7. На отношения работников с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду с соблюдением всех норм законодательства.

Защита интересов работника МАДОУ

5.1. Если работник МАДОУ, добросовестно выполняя свои профессиональные обязанности, подвергается угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника МАДОУ, он имеет право на защиту от противоправных действий. Защита работника от необоснованного обвинения является моральным долгом руководителя.

5.2. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

Благотворительность и меценатство

6.1. МАДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц. Оказание помощи регламентируется федеральным и региональным законодательством.

6.2. Работнику МАДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги материального характера, подарки и т.п.).

6.3. Работник соблюдает законодательство Российской Федерации, способствует противодействию коррупции.

Прием на работу и перевод на другую должность

7.1. Руководитель МАДОУ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового работника или повышении (понижении) работника в должности.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение работником настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

8.2. Соблюдение работником Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.