

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 364
(МАДОУ детский сад № 364)

Тверитина ул., д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620100 ТЕЛ. 254 81 43
Тел. 8(343)254-81-43 E-mail mdou364@eduekb.ru сайт <http://364.tvoyasadik.ru/>
ОКПО 51841576, ОГРН 1026605413120, ИНН 6662110430, КПП 668501001

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 19 –о

О назначении лица, ответственного за своевременное пополнение и контроль за размещением информации на общедоступных ресурсах организации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 364 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за ведение официального сайта МАДОУ детский сад № 364 в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» Бедрину С.Ю., заместитель заведующего
2. На ответственного за ведение официального сайта МАДОУ №364 возложить следующие обязанности: ежедневно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию; освещать мероприятия в разделе «Новости»; публиковать нормативную, правовую и методическую информацию; своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию; соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте.
3. Ответственный за ведение официального сайта несет ответственность за: своевременность информации; соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством; за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию; размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

А.А. Крахмалева

С приказом ознакомлен:



Бедрина С.Ю.