

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
364
(МАДОУ детский сад № 364)

Тверитина ул., д. 6, Екатеринбург, Свердловская область, 620100 ТЕЛ. 254 81 43
Тел. 8(343)254-81-43 E-mail mdou364@eduekb.ru сайт <http://364.tvoyasadik.ru/>
ОКПО 51841576, ОГРН 1026605413120, ИНН 6662110430, КПП 668501001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 364

Протокол № 5 от 03.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МАДОУ детский сад № 364

А.А.Крахмалева

Приказ № 64/2-0 от 03.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 364

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Учреждение детский сад № 364

С.Ю. Бедрина

Протокол № 7 от 03.09.2024 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 364 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, на основании Распоряжения Минпросвещения РФ от 06 августа 2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается МАДОУ, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ

2.2. При оказании логопедической помощи МАДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;
- 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных

занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется после диагностики, на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

а) подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое нарушение речи – 2 раза в неделю;

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3-х раз в неделю;

б) индивидуальные занятия проводятся не менее 2-3 раза в неделю.

2.8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями 15-20 минут.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю, из

которых 15-16 часов отводится непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а также 4-5 часов другая педагогическая работа - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3. Руководство логопедическим пунктом

3.1 Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

3.2 Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом

3.3 Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств городского бюджета города Екатеринбурга.

3.4 Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

Документация МАДОУ № 364 при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

